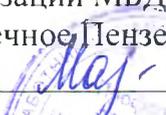


Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с «Спутник»  
с. Засечное Пензенского района  
  
\_\_\_\_\_ О.В.Маколкина  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2020 год

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с «Спутник»  
с. Засечное Пензенского района  
  
\_\_\_\_\_ А.Д.Алюшева  
  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2020 год

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное  
Пензенского района  
  
\_\_\_\_\_ « 22 » \_\_\_\_\_ 09 2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Спутник» с. Засечное Пензенского района  
Пензенской области  
(МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Спутник» с. Засечное Пензенского района Пензенской области (далее – детский сад).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании; направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования детского сада.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам обеспечивает выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу детского сада.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда работников детского сада, а также средств от приносящей доход деятельности. Размер стимулирующих выплат

конкретному работнику верхним пределом не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

1.6. На основании Примерных направлений (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02) детским садом разрабатываются показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых осуществляется учёт результатов деятельности.

1.7. Механизм и принципы распределения стимулирующих выплат работникам утверждается на уровне детского сада, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующих выплат от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются рабочей комиссией, согласуются с Управляющим советом детского сада и утверждаются заведующим детским садом. Порядок рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах работникам устанавливается соответствующим регламентом.

1.9. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

1.10. Порядок стимулирующих выплат заведующему детским садом определяется учредителем.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. *Надбавки* устанавливаются на определенный период времени (но не более 1 года) и направлены на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за качественно выполненную работу, благодарность за многолетний добросовестный труд в данном детском саду.

2.1.2. *Премирование*:

➤ *единовременная (разовая) премия* устанавливается в случае достижения работником высоких показателей;

➤ *премия по итогам работы за определенный период* (за квартал, год) устанавливается за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

2.1.3. *Материальная помощь*. Материальная помощь не связана с результатом деятельности детского сада или с индивидуальными результатами работника. Материальная помощь носит непроизводственный характер и не связана с оплатой труда работников.

2.2. Конкретные показатели оценки эффективности труда работников устанавливаются коллективом детского сада самостоятельно и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

## **3. Порядок установления надбавок**

3.1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность, интенсивность работы, высокое качество работы и другие качественные показатели труда конкретного работника.

3.2. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к базовому окладу и не носит обязательный характер.

3.3. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом начальника Управления образования на определенный

срок.

3.4. Надбавки к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение нормативных актов до истечения срока действия приказа об их установлении.

№ п/п	Показатели надбавок	Период выплаты	Размер
<b>1.</b>	<b>Высокие результаты работы</b>		
1.1.	Наличие почетного звания и нагрудного знака отличия (Отличник или Почетный работник общего образования РФ)	Ежеквартально	600 руб.
1.2.	Наличие Почётной грамоты Министерства образования и науки	Ежеквартально	600 руб.
<b>2.</b>	<b>За интенсивность работы</b>		
2.1.	Работа с детьми в разновозрастной группе	Ежеквартально	300 руб.
2.2.	Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	1 раз в год	1000 руб.

#### 4. Порядок установления единовременных (разовых) премий

4.1. Единовременное премирование работников применяется в целях социальной защищенности работников детского сада и поощрения их за достигнутые успехи, активное участие в общественной жизни коллектива, профессионализм и личный вклад в развитие детского сада.

№ п/п	Показатели единовременных (разовых) премирований	Размер премий
<b>1.</b>	<b>Высокие результаты работы</b>	
1.1.	Поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и другими наградами федерального уровня	3000 руб.
1.2.	Поощрения Губернатором Пензенской области, Министерства образования и науки и другими наградами областного уровня	2000 руб.
1.3.	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Администрации Пензенского района и управления образования администрации Пензенского района и поощрениями муниципального уровня	1000 руб.
1.4.	Участие педагогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года» ➤ Муниципальный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие ➤ Региональный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие	15000 руб. 10000 руб. 5000 руб. 3000 руб.  20000 руб. 15000 руб. 10000 руб. 5000 руб.
1.5.	Многолетний добросовестный и творческий труд к	

	юбилейным датам работника: ➤ 55 лет ➤ 60 лет	10000руб.
1.6.	К профессиональному празднику - День дошкольного работника (работнику, проработавшему более 1 года в ДОО)	3000 руб.
1.7.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	3000 руб.
1.8.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	3000 руб.
<b>2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
2.1.	Качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью детского сада	5000 руб.

## **5. Порядок установления премий по итогам работы за определенный период (квартал)**

5.1. Распределение работникам премий по итогам работы за определенный период производится согласно результативности профессиональной деятельности работников детского сада, в соответствии с набранными баллами (за квартал)

5.2. Каждому направлению присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому направлению вводятся показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы.

5.3. Для подготовки расчета размера премии по итогам работы за определенный период и обоснования данного расчета создается рабочая комиссия (далее по тексту - Комиссия).

5.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, коллективным договором, настоящим Положением.

5.5. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на Общем собрании работников. В состав Комиссии в обязательном порядке входит старший воспитатель, председатель профсоюзной организации детского сада.

5.6. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

5.7. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, ведет иную документацию Комиссии.

5.8. Комиссия формируется 2 раза в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в её деятельности. Количественный состав комиссии - не менее 7 человек.

5.9. Организация работы Комиссии.

5.9.1. Комиссия работает на общественных началах.

5.9.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

5.9.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.9.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.9.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.9.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.9.8. Секретарь Комиссии раздает каждому члену коллектива оценочный лист, в котором работник проводит самооценку своей деятельности за квартал, выставляет себе баллы.

5.9.9. Работники детского сада предоставляют Комиссии аналитические материалы (листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами) в соответствии с показателями оценки деятельности.

5.9.10. На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей эффективности деятельности, представленной в аналитической информации членами Комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов эффективности деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

5.9.11. Членами Комиссии подсчитывается общее количество баллов:

➤ Педагогам и помощникам воспитателей за квартал.

Квартал, за который подсчитываются баллы	Месяца, за которые подсчитываются баллы	Квартал, за который выплачиваются стимулирующие педагогам	Месяца, за которые выплачиваются стимулирующие педагогам
1 квартал	Январь	4 квартал	Октябрь
	Февраль		Ноябрь
	Март		Декабрь
2 квартал	Апрель	1 квартал	Январь
	Май		Февраль
	Июнь		Март
3 квартал	Июль	2 квартал	Апрель
	Август		Май
	Сентябрь		Июнь
4 квартал	Октябрь	3 квартал	Июль
	Ноябрь		Август
	Декабрь		Сентябрь

5.9.12. Сумма стимулирующих выплат рассчитывается по формуле:

$$\text{ПИР} = \text{Б} \times \text{Ц}$$
$$\text{Ц} = \text{С} / \text{Сб}, \quad \text{где}$$

ПИР – премия по итогам работы за определенный период

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

С – сумма, выделенная на стимулирующие выплаты

Сб – общее количество набранных баллов по должностям

5.9.13. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

5.9.14. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными Комиссией баллами собственной профессиональной деятельности. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

5.10. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

5.10.1. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.10.2. Апелляция не может содержать претензий к составу рабочей комиссии и процедуре оценки.

5.10.3. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии с приглашением работника, подавшем апелляцию.

5.10.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.10.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5.11. Произведенный Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

5.12. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении представленных расчётов с обязательным обоснованием в Комиссию.

5.13. Ежеквартально, на основании протокола Комиссии, с учетом мнения Управляющего совета детского сада, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.

5.14. Указанные выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за квартал.

5.15. Сумма выплат стимулирующего характера сохраняются при наличии соответствующего финансирования, и может изменяться в связи выделенными средствами.

**КРИТЕРИИ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района**  
 ФИО ПЕДАГОГА \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2020 г.

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>1. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) - на региональном уровне – 2 балла на муниципальном уровне – 1,5 балла На уровне ДОУ-1 балл	2 1,5 1	<b>8,5</b>		
1.2. Продуктивное участие в проектах, реализации образовательных технологий, консультативного пункта, конкурсов на уровне ДОУ <i>Участие в нескольких проектах, конкурсах, реализации образовательных технологий- 1балл</i> <i>Ведение консультативного пункта - 2 балла</i>	1 2			
1.3. Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе творческих групп и объединений: - <i>сотрудничество с ПШк ДОУ – 0,5 балла</i> - <i>участие в работе творческой группы – 0,5 балла</i>	0,5 0,5			
1.4. Некачественное ведение документации по реализации программ дополнительного образования	-3			
1.5. Сопровождение ребенка с ОВЗ ( <i>Ребёнок- 1 балл, 2 ребёнка-2 балла, 3 и более-3 балла</i> )	3			
<b>2. Эффективная организация и проведение работы по сохранению контингента воспитанников</b>				
2.1.Превышение средней численности воспитанников в группах раннего возраста: <i>15 и более детей- 3 балла</i> <i>11-14 детей- 2 балла</i> <i>8-10 детей- 1 балл</i>	3 2 1	<b>3</b>		
2.2. Превышение средней численности воспитанников групп дошкольного возраста: - <i>20 детей и более</i> - <i>18-19 детей</i> - <i>16-17 детей</i>	1			
2.3. Безопасность воспитанников. Наличие травматизма	-3			
<b>3. Совершенствование педагогического корпуса (<i>эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения</i>)</b>				
3.1.Личное участие и проведение общих мероприятий на уровне ДОУ, выходящих за пределы программы ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	<b>9,5</b>		
3.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
3.3. Замещение отсутствующего воспитателя: <i>5 дней -1 балл; 6-10 дней-2 балла; 11 и более – 3 балла</i>	3			
3.4. Готовность педагога к распространению собственного педагогического опыта внутри коллектива ( <i>мастер-класс- 1 балл; доклад, выступление- 0,5 балла</i> )	1 0,5			
3.5. Исполнение ролей на детских <b>праздниках</b> ( <i>1 утренник = 1 балл</i> ) <i>Примечание: 1 педагог исполняет не более 3 ролей вне рабочего времени, в разные дни</i>	3			
3.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение РППС)	1			
3.7. Некачественное ведение документации	-1			
<b>4.Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
4.1. Личное участие в организации выставок, рисунков, фото и т.д	0,5	<b>1</b>		
4.2. Привлечение родителей к деятельности ДОУ	0,5			
4.4. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей	-1			
<b>5. Использование ИКТ</b>				
5.1. Личное участие в подготовке методических разработок, консультаций, педагогического опыта для размещения на сайте ДОУ.	1	<b>2</b>		
5.2. Личное участие в подготовке информации в разделе «Новости» ( <i>Не менее 2 новостей в месяц каждым педагогом</i> ).	1			
<b>6. Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
6.1. Выполнение поручений администрации в нерабочее время(1 поручение – 1балл)	3	<b>10</b>		
6.2. Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни (1 мероприятие -2 балла)	4			
6.3. Личное участие в оформлении интерьера общих помещений ДОУ при подготовке к общим праздникам	1			
6.4. Участие в благоустройстве территории ДОУ - санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл - вне рабочего времени -1 балл	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>33</b>		

**КРИТЕРИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района

ФИО ПЕДАГОГА \_\_\_\_\_

за

2020 г.

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>1. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) <i>На региональном уровне – 2 балла</i> <i>На муниципальном уровне – 1,5 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1,5 1	<b>10</b>		
1.2. Продуктивное участие в проектах, реализации образовательных технологий, консультативного пункта, конкурсов на уровне ДОУ <i>Участие в нескольких проектах, конкурсах, реализации образовательных технологий-1,5 балла</i> <i>Ведение консультативного пункта - 2 балла</i>	2 1,5			
1.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта: <i>- изготовление авторских пособий и использование их в работе – 1 балл</i> <i>- участие в районном методическом объединении учителей-логопедов – 2 балла</i>	1 2			
1.4. Некачественное ведение документации по реализации программ дополнительного образования	-3			
<b>2. Организация коррекционного сопровождения воспитанников</b>				
2.1.Наличие на логопункте детей с заключением ОНР	1	<b>7</b>		
2.2.Реализация индивидуального коррекционно-образовательного маршрута с детьми, имеющими статус ребенка с ОВЗ дети со сложной структурой дефекта 1 дефект -1 балл, 2 и более дефекта - 2 балла	2			
2.3. Количество детей с ОВЗ 1 ребенок-1балл, 2 ребенка – 2 балла, 3 ребенка и более – 3 балла	3			
2.4. За выполнение дополнительной работы путем расширения зоны обслуживания	1			
2.5. Безопасность воспитанников. Наличие травматизма	-3			
<b>3. Совершенствование педагогического корпуса (эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения)</b>				
3.1.Личное участие и проведение открытых занятий и общих мероприятий на уровне ДОУ, выходящих за пределы программы ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	<b>5</b>		
3.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
3.3. Распространение собственного педагогического опыта внутри коллектива ( <i>мастер-класс- 1 балл; доклад, выступление- 0,5 балла</i> )	2			
3.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение РППС)	1			
3.5. Некачественное ведение документации	-1			
<b>4. Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
4.1. Применение нетрадиционных форм работы с родителями ( <i>мастер классы, круглые стол</i>	1			
4.4. Просветительская работа с родителями ( <i>консультации</i> )	2			
<b>5. Использование ИКТ</b>				
5.1. Подготовка, размещение информации, консультаций, педагогического опыта на сайте ДОУ ( <i>Не менее 2 в месяц каждым педагогом</i> )	1	<b>1</b>		
<b>6. Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
6.1.Участие в работе профессиональных объединений: <i>участие в составе ППк ДОУ – 1 балл</i> <i>работа в составе творческих и рабочих групп – 1 балл</i>	2	<b>9</b>		
6.2. Выполнение поручений администрации в нерабочее время	3			
6.3.Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни	2			
6.4. Участие в благоустройстве территории ДОУ <i>- санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл</i> <i>- вне рабочего времени -1 балл</i>	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>35</b>		

**КРИТЕРИИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района**

ФИО ПЕДАГОГА \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

2020 г.

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>4. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) <i>На региональном уровне – 2 балла</i> <i>На муниципальном уровне – 1,5 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1,5 1	12		
1.2. Продуктивное участие в проектах, реализации образовательных технологий, консультативного пункта, конкурсов на уровне ДОУ <i>Участие в нескольких проектах, конкурсах, реализации образовательных технологий-1,5 балла</i> <i>Ведение консультативного пункта - 2 балла</i>	2 1,5			
1.3. Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе творческих групп и объединений: <i>- сотрудничество с ППк ДОУ – 0,5 балла</i> <i>- участие в работе творческой группы – 0,5 балла</i>	0,5 0,5			
1.4. Некачественное ведение документации по реализации программ дополнительного образования	-3			
156. Сопровождение ребенка с ОВЗ ( <i>1ребёнок- 1 балл, 2 ребёнка-2 балла, 3 и более-3 балла</i> )	3			
<b>2. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников</b>				
2.1. Эффективность и эстетичность организации развивающей предметно-пространственной среды , оформление музыкального зала к праздникам	1	2		
2.2. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях	1			
2.3. Наличие травматизма	-3			
<b>3. Совершенствование педагогического корпуса (эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения)</b>				
3.1.Личное участие и проведение общих мероприятий на уровне ДОУ, выходящих за пределы программы ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	8		
3.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
3.3. Готовность педагога к распространению собственного педагогического опыта внутри коллектива ( <i>мастер-класс- 1 балл; доклад, выступление- 0,5 балла</i> )	1 0,5 0,5			
3.4. Исполнение ролей на детских праздниках ( <i>1 утренник = 1 балл</i> ) <i>Примечание: 1 педагог исполняет не более 3 ролей вне рабочего времени, в разные дни</i>	3			
3.5. Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение РППС)	1			
3.6. Некачественное ведение документации	-1			
3.7. Коммуникативная культура музыкального руководителя обращений со стороны родителей со стороны коллег	- 2 - 1			
<b>4. Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
4.1. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, ярмарки, недели здоровья, семинары и т.д.)	1	2		
4.2. Методическая комплектация музыкального зала, изготовление пособий своими руками	1			
<b>5. Использование КТ</b>				
5.1. Подготовка информации, консультаций, педагогического опыта для размещения на сайте ДОУ. ( <i>Не менее 2 в месяц каждым педагогом</i> )	1	1		
<b>6.Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
6.1. Выполнение поручений администрации в нерабочее время(1 поручение – 1балл)	3	9		
6.2 .Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни (1 мероприятие -2 балла)	4			
6.3. Участие в благоустройстве территории ДОУ <i>- санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл</i> <i>- вне рабочего времени -1 балл</i>	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>34</b>		

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района**

ФИО ПЕДАГОГА \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

2020 г.

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>1. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) <i>На региональном уровне – 2 балла</i> <i>На муниципальном уровне – 1,5 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1,5 1	10		
1.2. Продуктивное участие в проектах, реализации образовательных технологий, консультативного пункта, конкурсов на уровне ДОУ <i>Участие в нескольких проектах, конкурсах, реализации образовательных технологий-1,5 балла</i> <i>Ведение консультативного пункта - 2 балла</i>	2 1,5			
1.3. Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе творческих групп и объединений: <i>- сотрудничество с ПШк ДОУ - 1 балл</i> <i>- участие в работе творческой группы – 1 балла</i>	1 1			
1.4. Некачественное ведение документации по реализации программ дополнительного образования	-3			
<b>2. Организация коррекционного сопровождения воспитанников</b>				
2.1. Дополнительная дифференцированная работа с детьми, имеющими статус ребенка с ОВЗ с наличием АОП и плана индивидуальной коррекционной работы <i>Работа с тремя и более детьми с ОВЗ – 3 балла</i> <i>Работа с двумя детьми с ОВЗ – 2 балла</i> <i>Работа с одним ребенком с ОВЗ– 1 балл</i>	3 2 1	8		
2.2. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями воспитанников (одаренные, группы риска, редко посещающие ДОУ) при наличии индивидуальной программы работы	3			
2.3. За выполнение дополнительной работы путем расширения зоны обслуживания	2			
2.4. Безопасность воспитанников. Наличие травматизма	-3			
<b>3.Совершенствование педагогического корпуса (эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения)</b>				
3.1.Личное участие и проведение открытых занятий и общих мероприятий на уровне ДОУ ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	5		
3.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
3.3. Распространение собственного педагогического опыта внутри коллектива ( <i>мастер-класс-1 балл; доклад, выступление- 0,5 балла</i> )	2			
3.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение РППС)	1			
3.5. Некачественное ведение документации	-1			
<b>4.Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
4.1. Применение нетрадиционных форм работы с родителями ( <i>тренинги, мастер классы и т.п.</i> )	1	3		
4.4. Просветительская работа с родителями ( <i>консультации</i> )	2			
<b>5.Использование ИКТ</b>				
5.1. Подготовка, размещение информации, консультаций, педагогического опыта на сайте ДОУ ( <i>Не менее 2 в месяц каждым педагогом</i> )	1	1		
<b>6.Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
6.1. Выполнение поручений администрации в нерабочее время(1 поручение – 1балл)	3	10		
6.2 .Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни (1 мероприятие -2 балла)	4			
6.3. Участие в благоустройстве территории ДОУ <i>- санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл</i> <i>- вне рабочего времени -1 балл</i>	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>37</b>		

**КРИТЕРИИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района**  
**ФИО ПЕДАГОГА** за 2020 г.

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>1. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1. Организация и функционирование кружков, секций, студий и иных объединений детей в ДОУ	2	<b>14</b>		
1.2. Организация инновационной деятельности педагогических работников, в том числе реализация региональных проектов, образовательных технологий и наличие дополнительных образовательных программ по каждому виду	4			
1.3. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) <i>На региональном уровне – 2 балла</i> <i>На муниципальном уровне – 1 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1 1			
1.4. Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе творческих групп и объединений: <i>- сотрудничество с ППК ДОУ - 1 балл</i> <i>- сотрудничество с ГОУ ДПО ППРО -2 балла</i> <i>- организация и участие в работе творческой группы – 1 балл</i>	1  2 1			
<b>2. Совершенствование педагогического корпуса (эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения)</b>				
2.1. Личное участие и проведение общих мероприятий на уровне ДОУ ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	<b>9</b>		
2.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
2.3. Организация помощи педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном (региональном или федеральном) уровне	3			
2.4. Организация помощи педагогам в оформлении материала для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	3			
2.5. Создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение РППС)	1			
2.6. Некачественное ведение документации	-3			
<b>3. Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
3.1. Организация работы по оказанию консультативно - практической помощи семьям	2	<b>4</b>		
3.2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	2			
<b>4. Использование ИКТ</b>				
4.1. Ведение сайта ДОУ ( <i>с отражением событий ДОУ, распространением собственного педагогического опыта, как формы работы с родителями</i> )	2	<b>2</b>		
<b>5. Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
5.1. Выполнение поручений администрации в нерабочее время	4	<b>12</b>		
5.2. Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни	4			
5.3. Участие в оформлении интерьера общих помещений ДОУ при подготовке к общим праздникам	2			
5.4. Участие в благоустройстве территории ДОУ <i>- санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл</i> <i>- вне рабочего времени -1 балл</i>	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>41</b>		

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**  
**МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района**  
**ФИО ПЕДАГОГА** \_\_\_\_\_ **за** \_\_\_\_\_ **2020 г.**

Индикаторы	Шкала	Общее количество баллов	Количество баллов по показателям	Оценка комиссии
<b>4. Качественная организация образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО и реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района</b>				
1.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта ( <i>выступление на научно-практических конференциях, педагогических салонах, семинарах, конкурсах, открытых занятиях</i> ) <i>На региональном уровне – 2 балла</i> <i>На муниципальном уровне – 1,5 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1,5 1	9		
1.2. Продуктивное участие в проектах, реализации образовательных технологий, консультативного пункта, конкурсов на уровне ДОУ <i>Участие в нескольких проектах, конкурсах, реализации образовательных технологий-1,5 балла</i> <i>Ведение консультативного пункта - 2 балла</i>	2 1,5			
1.3. Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе творческих групп и объединений: <i>- сотрудничество с ППк ДОУ – 0,5 балла</i> <i>- участие в работе творческой группы – 0,5 балла</i>	0,5 0,5			
1.5. Некачественное ведение документации по реализации программ дополнительного образования	-3			
1.6. Сопровождение ребенка с ОВЗ ( <i>1ребёнок- 1 балл, 2 ребёнка-2 балла, 3 и более-3 балла</i> )	3			
<b>5. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников</b>				
2.1. Эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды, оформление спортивного зала к праздникам	1	7		
2.2. Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях <i>На региональном уровне – 2 балл</i> <i>На муниципальном уровне – 1,5 балла</i> <i>На уровне ДОУ-1 балл</i>	2 1,5 1			
2.3. Организация и проведение общих, музыкальных и спортивных мероприятий ДОУ	1,5			
2.4. Безопасность воспитанников. Наличие травматизма	-3			
<b>6. Совершенствование педагогического корпуса (эффективное применение педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе для создания положительного имиджа учреждения)</b>				
3.1. Личное участие и проведение общих мероприятий на уровне ДОУ, выходящих за пределы программы ( <i>с указанием проведенного мероприятия и приложением документации</i> )	1	6		
3.2. Личное участие педагога в соревнованиях	2			
3.2. Работа педагога в течение месяца без больничного листа	1			
3.3. Готовность педагога к распространению собственного педагогического опыта внутри коллектива ( <i>мастер-класс- 1 балл; доклад, выступление- 0,5 балла</i> )	1 0,5 0,5			
3.4. Некачественное ведение документации	-1			
<b>4. Результативная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и результаты общественного признания профессиональной деятельности педагога</b>				
4.1. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, ярмарки, недели здоровья, семинары и т.д.)	1	2		
4.3. Методическая комплектация физкультурного зала, изготовление пособий своими руками	1			
<b>5. Использование ИКТ</b>				
5.1. Подготовка информации, консультаций, педагогического опыта для размещения на сайте ДОУ. ( <i>Не менее 2 в месяц каждым педагогом</i> )	1	1		
<b>6. Эффективная работа педагога вне предела рабочего времени</b>				
6.1. Выполнение поручений администрации в нерабочее время (1 поручение – 1балл)	3	9		
6.2. Организация и проведение мероприятий в выходные и праздничные дни (1 мероприятие -2 балла)	4			
6.3. Участие в благоустройстве территории ДОУ <i>- санитарные пятницы в пределах рабочего времени -1 балл</i> <i>- вне рабочего времени -1 балл</i>	2			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>34</b>		

## **6. Порядок отмены и уменьшения стимулирующих выплат**

6.1. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.

6.2. Работникам, вновь поступившим на работу, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с учебной сессией, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, текущие стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.3. Уменьшение, отмена выплат производится на основании решения Комиссии по согласованию с Управляющим советом и приказа заведующего детским садом с указанием причин уменьшения или отмены выплат.

6.4. Работники, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются стимулирующих выплат на срок действия взыскания.

### *Показатели, понижающие стимулирующие выплаты работникам*

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
1	Травматизм воспитанников во время нахождения в детском саду	- 3
2	Обоснованные жалобы со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	- 1
3	Наличие задолженности по родительской оплате за содержание ребёнка в детском саду	- 1
4	Замечания по оформлению компенсации части родительской оплаты за детский сад	- 1
5	Несвоевременное и некачественное оформление педагогической документации	-1
6	Замечание со стороны проверяющих органов государственного контроля (надзора), муниципального и внутрисадикового контроля	- 1 балл за одно замечание
7	Нарушения трудовой дисциплины (несвоевременное приход и уход с работы, несоблюдение режима группы, несвоевременное выполнение распоряжений администрации)	- 1 балл за одно нарушение

## **7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику детского сада при наличии средств, с целью социальной поддержки работников в трудных жизненных ситуациях.

7.2. Материальная помощь работникам может выплачиваться в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

7.3. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленной на день ее выплаты.

7.4. Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании приказа заведующего детским садом. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

7.5. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование единовременных (разовых) выплат и условия их предоставления</b>	<b>Размер премий (руб.)</b>
1	Смерть близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети)	должностной оклад
2	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение)	должностной оклад

